



# Certificat de compétences

N° 163523668778617126

## SABINE OSTERMANN



Le 15 décembre 2019

### Gestion du temps et des priorités

- Apprendre à maîtriser son temps et booster sa productivité
- Comprendre en quoi l'environnement digital peut nuire à la gestion du temps
- Progresser sur les aspects incontournables : concentration, fixer ses priorités, apprendre à déléguer
- Prendre en main et maîtriser des outils qui vous permettront de gagner du temps



**Pierre Monclos**  
Directeur  
pédagogique

Lien unique :  
<https://unow.fr/certificats/163523668778617126>

Unow.fr  
Organisme de formation n° 11 75 53265 75

