

Certificat de compétences

N° 214823803655097436

Laurie Denoo



Le 18 août 2020

Gestion du temps et des priorités

- Apprendre à maîtriser son temps et booster sa productivité
- Comprendre en quoi l'environnement digital peut nuire à la gestion du temps
- Progresser sur les aspects incontournables : concentration, fixer ses priorités, apprendre à déléguer
- Prendre en main et maîtriser des outils qui vous permettront de gagner du temps

Solventing of the Certifice County of the Co

Pierre Monclos Directeur pédagogique

Lien unique:

https://unow.fr/certificats/214823803655097436

