Certificat de compétences

N° 214824121205997583

Laury LELEU

Le 14 juillet 2020

Gestion du temps et des priorités

- Apprendre à maîtriser son temps et booster sa productivité
- Comprendre en quoi l'environnement digital peut nuire à la gestion du temps
- Progresser sur les aspects incontournables : concentration, fixer ses priorités, apprendre à déléguer
- Prendre en main et maîtriser des outils qui vous permettront de gagner du temps

Certificat de compétence - Certificat de compétence - Unow.fr - Organisme de formation n° 11 75 53265 75

Pierre Monclos
Directeur
pédagogique

Lien unique :
https://unow.fr/certificats/214824121205997583

Unow

Unow.fr
Organisme de formation n° 11 75 53265 75