



Certificat de compétences

N° 2520913938495966

Carmen Ballèvre



Le 2 octobre 2017

Gestion du temps à l'ère du digital

- Apprendre à maîtriser son temps et booster sa productivité
- Comprendre en quoi l'environnement digital peut nuire à la gestion du temps
- Tirer parti du digital pour le mettre au service de sa productivité
- Progresser sur les aspects incontournables : concentration, fixer ses priorités, apprendre à déléguer...
- Prendre en main et maîtriser des outils qui vous permettront de gagner du temps



Julien Bouret
Expert

Pierre Monclos
Directeur
pédagogique

Lien unique :
<https://unow.fr/certificats/2520913938495966>