



# Certificat de compétences

N° 358824378609965650

## Bénédicte DUPONT



Le 19 mars 2021

### Télétravailler efficacement

- Adapter son travail à distance en fonction de son profil et de son environnement
- Accroître son efficacité en télétravail par une organisation et une gestion du temps optimale
- Créer un environnement de travail pour prévenir tout risque et accroître sa qualité de vie au travail
- Communiquer avec son manager et ses collègues pour maintenir les échanges et un lien social de qualité à distance
- Savoir utiliser les outils digitaux pour travailler efficacement à distance



**Roselyne Piterman**  
Expert

**Pierre Monclos**  
Directeur  
pédagogique

Lien unique :  
<https://unow.fr/certificats/358824378609965650>