Certificat de compétences

N° 370824395181865776

Valérie Maire

Le 12 avril 2021

Télétravailler efficacement

- Adapter son travail à distance en fonction de son profil et de son environnement
- Accroître son efficacité en télétravail par une organisation et une gestion du temps optimale
- Créer un environnement de travail pour prévenir tout risque et accroître sa qualité de vie au travail
- Communiquer avec son manager et ses collègues pour maintenir les échanges et un lien social de qualité à distance
- Savoir utiliser les outils digitaux pour travailler efficacement à distance



Roselyne Piterman
Expert

Pierre Monclos
Directeur pédagogique



Lien unique :
https://unow.fr/certificats/370824395181865776

Unow

Unow.fr
Organisme de formation n° 11 75 53265 75