Certificat de compétences

N° 377624451992672133

Marie-eve Anna

Le 4 octobre 2021

Gestion du temps et des priorités

- Apprendre à maîtriser son temps et booster sa productivité
- Comprendre en quoi l'environnement digital peut nuire à la gestion du temps
- Progresser sur les aspects incontournables : concentration, fixer ses priorités, apprendre à déléguer
- Prendre en main et maîtriser des outils qui vous permettront de gagner du temps



Dimitri Van Sprang
Expert

Pierre Monclos
Directeur pédagogique



Lien unique :
https://unow.fr/certificats/377624451992672133

Unow

Unow.fr
Organisme de formation n° 11 75 53265 75