



Certificat de compétences

N° 429924422715285275

Ingrid VARLET



Le 20 juin 2023

Améliorer ses écrits professionnels

- Rédiger des écrits clairs et pertinents adaptés à leur lecteur
- Utiliser la bonne structure, le bon style et le bon ton
- Gagner du temps dans sa rédaction en renforçant sa méthode
- Maîtriser les spécificités de l'email et du compte rendu



Marine Breton
Expert

Pierre Monclos
Directeur
pédagogique

Lien unique :
<https://unow.fr/certificats/429924422715285275>