Certificat de compétences

N° 537924757883104867

BENOIT BLUTEAU

Le 18 juin 2025

Améliorer ses écrits professionnels

- Rédiger des écrits clairs et pertinents adaptés à leur lecteur
- Utiliser la bonne structure, le bon style et le bon ton
- Gagner du temps dans sa rédaction en renforçant sa méthode
- Maîtriser les spécificités de l'email et du compte rendu



Marine Breton-Guenec
Expert

Léna Leparoux
Directrice pédagogique



Lien unique :
https://unow.fr/certificats/537924757883104867

Unow

Unow.fr
Organisme de formation n° 11 75 53265 75