



Certificat de compétences

N° 538124781293877979

Guillaume Carrotte



Le 21 novembre 2025

Améliorer ses écrits professionnels

- Rédiger des écrits clairs et pertinents adaptés à leur lecteur
- Utiliser la bonne structure, le bon style et le bon ton
- Gagner du temps dans sa rédaction en renforçant sa méthode
- Maîtriser les spécificités de l'email et du compte rendu



Marine Breton-Guenec
Expert

Léna Leparoux
Directrice
pédagogique

Lien unique :
<https://unow.fr/certificats/538124781293877979>

Unow.fr
Organisme de formation n° 11 75 53265 75

