



Certificat de compétences

N° 541124758055969350

Michèle MAS



Le 22 avril 2025

Gestion du temps et des priorités

- Apprendre à maîtriser son temps et booster sa productivité
- Comprendre en quoi l'environnement digital peut nuire à la gestion du temps
- Prendre en main et maîtriser des outils qui vous permettront de gagner du temps
- Progresser sur les aspects incontournables : concentration, fixer ses priorités, apprendre à déléguer



Marie-Laure Lahouste
Expert

Léna Leparoux
Directrice
pédagogique

Lien unique :
<https://unow.fr/certificats/541124758055969350>