



# Certificat de compétences

N° 541124758055969350

## Michèle MAS



Le 22 avril 2025

### Gestion du temps et des priorités

- Apprendre à maîtriser son temps et booster sa productivité
- Comprendre en quoi l'environnement digital peut nuire à la gestion du temps
- Prendre en main et maîtriser des outils qui vous permettront de gagner du temps
- Progresser sur les aspects incontournables : concentration, fixer ses priorités, apprendre à déléguer



**Marie-Laure Lahouste**  
Expert

**Léna Leparoux**  
Directrice  
pédagogique

Lien unique :  
<https://unow.fr/certificats/541124758055969350>