Certificat de compétences

N° 559424746378199767

Alexandre FIRRINCIELI

Le 31 mars 2025

Gestion du temps et des priorités

- Apprendre à maîtriser son temps et booster sa productivité
- Comprendre en quoi l'environnement digital peut nuire à la gestion du temps
- Prendre en main et maîtriser des outils qui vous permettront de gagner du temps
- Progresser sur les aspects incontournables : concentration, fixer ses priorités, apprendre à déléguer

Ophélie Ayouaz
Expert

Léna Leparoux
Directrice pédagogique

Lien unique :
https://unow.fr/certificats/559424746378199767

Unow.fr
Organisme de formation n° 11 75 53265 75