Certificat de compétences

N° 606625200182850265

Eric Mantot

Le 29 octobre 2026

Gestion du temps et des priorités

- Apprendre à maîtriser son temps et booster sa productivité
- Comprendre en quoi l'environnement digital peut nuire à la gestion du temps
- Prendre en main et maîtriser des outils qui vous permettront de gagner du temps
- Progresser sur les aspects incontournables : concentration, fixer ses priorités, apprendre à déléguer



Marie-Laure Lahouste
Expert

Léna Leparoux
Directrice pédagogique

Lien unique :
https://unow.fr/certificats/606625200182850265

Unow

Unow.fr
Organisme de formation n° 11 75 53265 75