Certificat de compétences

N° 675025183989653768

Celine CHERIOUX

Le 17 septembre 2026

FOCUS I Gagner du temps sur sa gestion mails & documents avec l'IA

- Comprendre ce que l'IA peut prendre en charge sur les tâches mails et documents
- Construire des prompts structurés et savoir les affiner pour obtenir des résultats fiables
- Utiliser l'IA pour rédiger, adapter et synthétiser ses mails
- Exploiter l'IA pour extraire l'essentiel de ses documents, sans lecture exhaustive

Vincent Lafeuillade
Expert

Léna Leparoux
Directrice pédagogique

Lien unique :
https://unow.fr/certificats/675025183989653768

Unow

Unow.fr
Organisme de formation n° 11 75 53265 75