

Les fondamentaux de Microsoft Copilot NOUVEAUTÉ

MODALITÉ
action de formation
100% en ligne


Intégrer l'IA générative dans son quotidien professionnel pour améliorer son efficacité

Objectifs

- Comprendre les apports et limites de l'IA générative et de Microsoft Copilot dans son environnement de travail
- Formuler des prompts efficaces et identifier les cas d'usage à forte valeur ajoutée dans son métier
- Exploiter les principales fonctionnalités de Copilot dans les outils Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Découvrir le fonctionnement des assistants (Studio)

Points forts

- Un impact immédiat, grâce à des cas concrets applicables dès la première semaine
- Un parcours adapté aux différents niveaux de licences Copilot : Web, M365, Assistants...
- Un expert formateur qui a déjà accompagné 50 entreprises dans leur transformation IA, pour de nombreux retours d'expérience
- Des méthodes pour passer à l'action durablement et structurer ses usages IA : priorisation, simplicité, impact

 Temps estimé : 12h

 Sessions : 2026 : 14 sept., 16 nov.

Programme

PARTIE 1

Situer Copilot et ses opportunités dans l'écosystème des IA génératives

- Comprendre ce que sont les IA génératives comme Microsoft Copilot ainsi que leur cadre réglementaire et organisationnel
- Appréhender l'écosystème Copilot : potentiels, limites, niveaux d'accès et outils connectés
- Maîtriser les fondamentaux du prompt pour améliorer la qualité des réponses obtenues

Activité(s)

- Appliquer une méthode simple de prompt pour dialoguer efficacement avec l'IA
- Construire une bibliothèque de prompts adaptés à ses missions

PARTIE 2

Prendre en main les cas d'usage à impact immédiat avec Copilot Web

- Appréhender les techniques de prompt avancées pour réaliser des tâches complexes avec Copilot
- Choisir son outil et son mode d'utilisation en fonction du livrable à produire, pour optimiser ses résultats et son impact environnemental
- Générer des illustrations réalistes et inclusives, en contournant les biais

Activité(s)

- Cloner son style rédactionnel en appliquant la méthode Few Shots
- Générer une image avec précision, en respectant une série de contraintes

PARTIE 3

S'organiser et gagner en productivité avec Copilot

- Améliorer son organisation quotidienne : Copilot pour structurer ses réunions et suivre les actions, dans Copilot Chat, Teams et Outlook
- Simplifier la recherche documentaire, l'analyse textuelle et le traitement de données, avec Copilot Chat et Copilot dans OneDrive, Word et Excel
- Améliorer ses supports de présentation avec Copilot Chat et Copilot dans PowerPoint

Activité(s)

- Structurer des ordres du jour et comptes-rendus efficaces pour ses réunions
- Générer des formules adaptées à ses besoins spécifiques avec Copilot sur Excel

PARTIE 4

Transformer son métier à l'aide de l'IA

- S'approprier et expérimenter la logique de construction des Assistants Copilot
- Instaurer des rituels avec Copilot pour rester à la page de ses évolutions et acculturer l'outil à sa réalité terrain
- Bâtir son plan d'action pour pérenniser ses usages de l'IA

Activité(s)

- Créer son premier assistant Copilot et adapter ses paramètres pour améliorer ses résultats
- Créer une bibliothèque de prompt participative pour gagner en efficacité sur des tâches récurrentes

Public

Tout collaborateur disposant d'un accès Microsoft Copilot (Chat, 365, Studio). Managers cherchant à comprendre les enjeux de l'IAG et de Microsoft Copilot, pour soi et son équipe.

Prérequis

Disposer d'un accès à Microsoft Copilot (toutes licences possibles : Copilot Web ou Bing, Copilot Pro, 365 Copilot)

Modalités d'évaluation : un questionnaire est proposé à la fin de chaque module, ainsi qu'un examen final à l'issue de la formation.

Formateur(s)



Simon Carolan

Simon met ses 10 années d'expérience comme ingénieur et responsable pédagogique au profit des acteurs de l'éducation avec son agence spécialisée dans l'accompagnement pour la digitalisation de leurs formations et événements en ligne.

Dernière mise à jour en mai 2026.