

# Déléguer et responsabiliser ses collaborateurs

BEST

MODALITÉ  
action de formation  
100% en ligne

Délégez de façon motivante et apprenante, pour susciter l'engagement de vos collaborateurs

## Objectifs

- Identifier les missions déléguables et lever les freins à la délégation
- Déléguer selon l'autonomie et cadrer la mission
- Piloter l'avancement des tâches déléguées et accompagner les collaborateurs
- Favoriser la prise de responsabilités et faire progresser son équipe

## Points forts

- Prenez en main le cycle complet d'une mission de délégation, de la planification à la mise en œuvre opérationnelle
- Des outils et méthodes issus de la gestion de projet pour cadrer soigneusement vos missions
- Une experte qui propose une approche moderne et opérationnelle du management, conciliant performance et bien-être au travail
- Répartissez au mieux le travail dans votre équipe, en optimisant la gestion du temps et le développement des compétences

🕒 Temps estimé : 12h

📅 Sessions : 2026 : 8 juin, 2 nov.

## Programme

### PARTIE 1

#### Identifier ce qui peut être délégué

- Lever les freins à la délégation
- Distinguer les tâches propices à la délégation de celles propres au manager
- Identifier les compétences et aptitudes des membres de son équipe, et en faire des opportunités de délégation

#### Activité(s)

- Repérer ce qui est déléguable et ce qui ne l'est pas
- Recenser les aptitudes professionnelles et les envies de son équipe
- Classe virtuelle : prendre en main la matrice d'Eisenhower pour identifier les opportunités de délégation

### PARTIE 2

#### Poser le cadre de la délégation et l'adapter

- Cadrer le périmètre de la mission et les résultats attendus
- Définir des objectifs clairs et motivants avec la méthode SMART
- Adapter son niveau d'attente et d'implication selon l'autonomie du collaborateur
- Mener un entretien de délégation

#### Activité(s)

- Formuler de bons objectifs avec SMART
- Ajuster ses exigences à l'autonomie du collaborateur
- Entraînement filmé : réaliser un entretien de délégation
- Classe virtuelle : définir les objectifs et indicateurs clés d'un projet

### PARTIE 3

#### Mesurer et piloter la performance

- Définir les critères d'évaluation d'une mission déléguée et suivre l'avancée
- Planifier et mener des entretiens de suivi
- Faire preuve d'écoute active et guider la recherche de solutions
- Gérer les écarts et réajuster
- Recadrer sans brusquer

#### Activité(s)

- Se mettre en posture de coach et poser des questions qui favorisent l'autonomie
- Réagir de façon appropriée aux aléas
- Classe virtuelle : pratiquer l'écoute active et maîtriser l'art du questionnement

### PARTIE 4

#### Responsabiliser pour faire monter en compétence

- Créer un environnement de confiance favorisant la prise de responsabilités
- Lever les résistances et encourager les initiatives
- Motiver, valoriser et encourager pour faire progresser
- Faire grandir les collaborateurs en leur donnant de nouvelles responsabilités

#### Activité(s)

- Construire un environnement de confiance
- Formuler des feedbacks constructifs
- Classe virtuelle : pratiquer la matrice de confiance Trust Mindset et utiliser le feedback comme outil de développement

### Public

Managers (fonctionnels ou hiérarchiques) - chefs de projet en charge d'une équipe

### Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation, elle est accessible à tous. Cependant une première expérience en tant que manager est préférable pour profiter pleinement de la formation.

**Modalités d'évaluation** : un questionnaire est proposé à la fin de chaque module, ainsi qu'un examen final à l'issue de la formation.

## Formateur(s)



### Camille Vincent-Genod

Camille a évolué 10 ans en RH dans différents environnements et secteurs d'activité. Aujourd'hui, Directrice du cabinet Optimize Conseil, elle conseille, forme et donne des outils aux managers pour booster l'expérience collaborateur.

Dernière mise à jour en avril 2026.