

Manager le changement

MODALITÉ
action de formation
100% en ligne


Rempportez l'adhésion de votre équipe en accompagnant les mutations qui s'imposent à vos collaborateurs


Objectifs

- Devenir le moteur de la réussite d'un changement pour tous les membres de votre équipe
- Manager le changement à chaque étape : de son apparition jusqu'à sa stabilisation
- S'adapter au changement et aux réactions qu'il provoque dans son équipe
- Renforcer la capacité de son équipe à réussir un changement sur la durée

Points forts

- Un parcours d'activités pour assimiler la démarche, identifier les actions clés et les adapter à votre situation
- Un ensemble d'outils pour bien vous équiper et être à même de répondre aux enjeux du terrain
- Jérôme a une expérience de plus de 25 ans dans le management des changements, il part toujours de la pratique et jamais de la théorie
- Se préparer au changement, le mettre en place et assurer la réussite des prochains grâce à une organisation optimale

 Temps estimé : 12h

 Sessions : 2026 : 28 sept.

Programme

PARTIE 1

Qu'est-ce que le changement et quel rôle peut y jouer le manager ?

- Comprendre ce qu'on appelle le changement et ce qui le caractérise
- Découvrir comment le manager est concerné et peut intervenir
- Développer son leadership en assurant son rôle de manager
- Les actions clés du manager dans les 4 étapes du changement

Activité(s)

- Cadrer un changement
- Comprendre les attentes de l'équipe, de l'organisation et du management

PARTIE 2

Les réactions types au changement et comment y faire face individuellement

- S'engager dans un changement avant d'engager l'équipe
- Repérer les freins et leviers liés au changement
- Comprendre les réactions au changement grâce à la courbe du changement
- Sortir du déni pour changer
- Manager ses propres réactions

Activité(s)

- Situer son équipe collaborateur dans le changement
- Manager les réactions au changement

PARTIE 3

Se préparer et amorcer le changement dans son équipe

- Organiser les actions managériales à chaque étape du changement
- Analyser les impacts et les risques liés à chaque changement grâce à la grille d'impacts
- S'appuyer sur le collectif et les alliés
- Accélérer la prise de nouvelles habitudes

Activité(s)

- Préparer une communication qui embarque l'équipe
- Définir une stratégie et adapter ses actions aux profils de l'équipe

PARTIE 4

Réussir un changement et préparer les suivants

- Traiter les aléas et les réactions
- Gérer les retardataires d'un changement
- Réussir le changement jusqu'au bout
- Développer la capacité à réussir le prochain changement

Activité(s)

- Élaborer un plan de transition et adapter son management pour les retardataires

Public

Managers (fonctionnels ou hiérarchiques) - Chefs de projet - Toutes les personnes qui accompagnent un collectif lors d'un changement

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation, elle est accessible à tous ! Avoir suivi des formations sur le management est un plus

Modalités d'évaluation : un questionnaire est proposé à la fin de chaque module, ainsi qu'un examen final à l'issue de la formation.

Formateur(s)



Jérôme Bocquet

Spécialiste de la formation et dirigeant du cabinet Eikos Concepts, Jérôme accompagne les organisations dans les changements et la mise en oeuvre de dispositifs de transformation depuis plus de 25 ans.

Dernière mise à jour en mars 2026.