

Management hybride BEST

MODALITÉ
action de formation
100% en ligne

Adaptez votre management pour piloter et mobiliser votre équipe en télétravail et sur site

Objectifs

- Analyser sa posture de manager pour adapter sa pratique en contexte hybride
- Définir une organisation de travail hybride pour optimiser la performance individuelle et collective
- Mobiliser ses compétences relationnelles et s'appuyer sur des rituels pour maintenir la cohésion des équipes sur site comme à distance
- Accompagner ses collaborateurs pour développer l'autonomie et renforcer la confiance collective

Points forts

- Des activités pratiques pour faciliter le pilotage et développer la cohésion d'équipes aux configurations hybrides
- Des comparatifs d'outils digitaux pour augmenter l'efficacité du manager en contexte hybride
- Une prise en compte par l'expert des préférences managériales et spécificités situationnelles de chacun
- Un parcours construit sur deux exigences : l'humain et la performance

 Temps estimé : 12h

 Sessions : 2025 : 17 nov.
2026 : 23 mars, 5 oct.

Programme

PARTIE 1

Analyser sa posture managériale pour s'adapter aux enjeux du travail hybride

- Les missions et défis du manager à distance
- La distance se cache parfois là où on ne l'attend pas
- Se connaître pour s'adapter aux nouveaux contextes de travail
- Identifier et prévenir les risques liés à la distance
- Faire le point sur les actions à mettre en place pour passer au management hybride

Activité(s)

- Cartographier sa situation et réussir le changement
- Capitaliser sur son expérience pour cerner sa marge de progrès

PARTIE 2

Organiser l'activité et garantir la performance en contexte de travail hybride

- Fixer les bons objectifs pour faciliter le pilotage en situation hybride
- Bien déléguer en tenant compte des spécificités du distanciel
- Choisir les bons rituels collectifs et individuels pour préserver l'efficacité opérationnelle
- Réagir aux problèmes en dépit de la distance

Activité(s)

- Fixer des objectifs et indicateurs adaptés au fonctionnement d'une équipe hybride
- Définir les tâches en fonction du lieu de travail

PARTIE 3

Dynamiser le collectif et le sentiment d'appartenance

- Maintenir le collectif quand les lieux de travail varient
- Faire circuler efficacement l'information
- Animer ses réunions distancielles ou asymétriques
- Développer les piliers d'une équipe soudée : cohésion, motivation, convivialité, dynamisme, etc.

Activité(s)

- Réagir à des situations managériales complexes et inattendues

PARTIE 4

Renforcer confiance et responsabilité par l'écoute et l'accompagnement

- Développer ses compétences relationnelles de manager
- Gérer le stress et les émotions en contexte distanciel
- Savoir écouter y compris à distance
- Bien communiquer pour se coordonner où que l'on soit
- Bien accompagner à distance
- Promouvoir la confiance, la reconnaissance et l'apprentissage dans l'équipe

Activité(s)

- Décrypter comment la distance exacerbe les tensions et identifier des solutions
- Gérer les conflits dans un contexte de travail hybride

Public

Ce parcours s'adresse aux managers désireux de perfectionner leurs méthodes de management d'une équipe travaillant sur site et à distance, ainsi qu'aux chefs de projet, managers fonctionnels et transversaux.

Prérequis

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Modalités d'évaluation : un questionnaire est proposé à la fin de chaque module, ainsi qu'un examen final à l'issue de la formation.

Formateur(s)



Jérôme Bocquet

Spécialiste de la formation et dirigeant du cabinet Eikos Concepts, Jérôme accompagne les organisations dans les changements et la mise en oeuvre de dispositifs de transformation depuis plus de 25 ans.

Dernière mise à jour en septembre 2025.