

Manager au quotidien

BEST

MODALITÉ
action de formation
100% en ligne

Pilotez et accompagnez votre équipe au quotidien

Objectifs

- Piloter efficacement l'activité en la structurant autour d'objectifs et d'indicateurs précis
- Déléguer avec méthode et responsabiliser l'équipe
- Créer une culture d'équipe positive, basée sur le feedback, l'écoute et la confiance
- Accompagner l'équipe face aux changements, en adoptant des réflexes de coach

Points forts

- Entraînez-vous avec de multiples mises en situation concrètes, en petits groupes avec les autres participants et votre formatrice
- Adoptez des méthodes et outils reconnus, faisant le succès des managers qui les utilisent
- Une experte qui propose une approche moderne du management, conciliant performance et bien-être au travail
- Accompagnez votre équipe en donnant du sens aux changements qu'elle traverse

 Temps estimé : 12h

 Sessions : 2025 : 17 nov.
2026 : 9 mars, 15 juin, 2 nov.

Programme

PARTIE 1

Elaborer et atteindre des objectifs justes

- Rédiger des objectifs clairs et motivants avec la méthode SMART
- Définir des indicateurs clés (KPI) pour suivre précisément l'activité
- Gérer la non atteinte des objectifs

Activité(s)

- Formuler des objectifs clairs et motivants avec SMART
- Elaborer des KPI
- Classe virtuelle : définir les objectifs et indicateurs clés d'un projet

PARTIE 2

Déléguer et responsabiliser

- Identifier les tâches propices à la délégation et celles propres au manager
- Déléguer à la bonne personne
- Adapter ses attentes et son soutien selon le niveau d'autonomie du collaborateur
- Mener un entretien de délégation

Activité(s)

- Classer ses tâches par ordre de valeur ajoutée avec la matrice d'Eisenhower
- Ajuster ses attentes selon l'autonomie d'un collaborateur
- Classe virtuelle : prendre en main la matrice d'Eisenhower pour identifier les opportunités de délégation

PARTIE 3

Animer l'équipe au quotidien

- Créer du lien grâce aux rituels d'équipe et animer des réunions efficaces
- Faire preuve d'écoute active pour comprendre, motiver et encourager
- Créer une culture du feedback
- Recadrer sans brusquer

Activité(s)

- Reformuler des besoins exprimés par des collaborateurs pour entraîner son écoute
- Exprimer un feedback constructif avec la méthode DESC
- Classe virtuelle : créer les conditions d'une culture du feedback, en solliciter efficacement et en formuler correctement

PARTIE 4

Accompagner les collaborateurs dans leur évolution

- Situer son équipe sur la courbe du changement et adopter la bonne attitude
- Favoriser la montée en compétences et l'autonomie des collaborateurs
- Recourir aux questions à développement, à la manière d'un coach

Activité(s)

- Proposer des solutions d'accompagnement face à des changements
- Pratiquer l'art du questionnement, pour développer le potentiel des collaborateurs
- Classe virtuelle : mener un entretien appréciatif pour motiver et favoriser l'apprentissage d'un collaborateur

Public

Managers intermédiaires, opérationnels - Toute personne exerçant une responsabilité hiérarchique

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation, elle est accessible à tous.

Modalités d'évaluation : un questionnaire est proposé à la fin de chaque module, ainsi qu'un examen final à l'issue de la formation.

Formateur(s)



Camille Vincent-Genod

Camille a évolué 10 ans en RH dans différents environnements et secteurs d'activité. Aujourd'hui, Directrice du cabinet Optimize Conseil, elle conseille, forme et donne des outils aux managers pour booster l'expérience collaborateur.

Dernière mise à jour en septembre 2025.