

Réunions et performance collective

MODALITÉ
action de formation
100% en ligne

Améliorez l'efficacité de vos réunions, en présence ou à distance

Objectifs

- Préparer et animer des réunions inclusives, engageantes et productives
- Mobiliser l'intelligence et l'efficacité collective au sein d'un groupe
- Savoir s'adapter à différentes configurations : réunions présentielles, à distance ou mixtes
- Cadrer et organiser une réunion pour la rendre efficace de son démarrage à sa clôture, son suivi et son amélioration

Points forts

- Les participants créent et simulent chaque étape d'une réunion optimale tout au long de la formation, avec des mises en situation
- Plusieurs méthodes concrètes comme O3P ou DACCODAC, issues du terrain, permettant d'optimiser tous types de réunions
- Une méthode nourrie par 40 années d'expertise dans l'animation de réunions en France et à l'international
- Des intervenants internationaux experts et passionnés

🕒 Temps estimé : 12h

📅 Sessions : 2026 : 7 sept.

Programme

PARTIE 1

Préparer ses réunions efficacement

- Reconnaître les situations qui justifient une réunion... et celles qui n'en justifient pas
- Découvrir et déployer la méthode O3P
- Choisir la modalité, le déroulé et les participants en fonction du type de réunion envisagé
- S'adapter aux circonstances et aux imprévus
- Rédiger des objectifs et un ordre du jour efficaces
- Optimiser l'efficacité collective en garantissant la préparation des participants

Activité(s)

- Activité : Comparer et créer des ordres du jour
- Activité : Anticiper et déjouer les risques propres aux réunions

PARTIE 2

Bâtir son succès dès le démarrage des réunions

- Favoriser l'engagement : accueillir, cadrer, inclure et connecter
- Optimiser les conditions de sa réussite : énoncer les règles et attribuer les rôles
- Cadrer la communication des réunions distancielles ou mixtes : gestes et langage corporel
- Identifier et gérer les situations qui perturbent l'animateur et/ou le groupe
- Gestion de crise : face à l'imprévu, s'adapter en temps réel, collectivement

Activité(s)

- Activité : Décrypter un lancement de réunion pour y détecter les maladresses
- Activité : Créer sa propre charte de réunion et définir ses règles

PARTIE 3

Animer des réunions inclusives, engageantes et productives

- Aristote, Google et le concept de "sécurité psychologique"
- Intégrer dans son animation les enjeux des différentes configurations de réunions
- Animer dans un but : atteindre les objectifs de la réunion
- Assurer et maintenir la participation et l'engagement
- Les "intelligences multiples" : gérer les différentes personnalités
- Garantir une prise de décision efficace et exploitable

Activité(s)

- Activité : Découvrir et tester la méthode DACCODAC
- Activité : Construire son relevé de décision
- Activité : Comment rendre une réunion démocratique ?

PARTIE 4

Clôturer, agir et ajuster

- Soigner ses clôtures pour pérenniser l'engagement
- Recueillir du feedback et évaluer ses réunions
- Suivre les actions par le biais de l'asynchrone
- Ajuster ses rituels aux risques induits par la distance
- Et demain, comment ajuster le cours d'une réunion en tant que participant ?

Activité(s)

- Activité : Analyser des clôtures de réunions et les communications qui s'ensuivent
- Activité : S'améliorer sur le long terme grâce à son carnet d'observations
- Activité : Définir ses bonnes résolutions pour contribuer à l'amélioration de toutes les réunions

Public

Toute personne amenée à animer ou participer à des réunions de toutes sortes (présentielles, distancielles, mixtes, internes, externes...)

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation, elle est accessible à tous.

Modalités d'évaluation : un questionnaire est proposé à la fin de chaque module, ainsi qu'un examen final à l'issue de la formation.

Formateur(s)



Louis Vareille

De formation vétérinaire, Louis soigne les réunions suite à cinq années d'expérience dans le secteur du conseil en hygiène alimentaire, puis 26 ans chez Danone (missions techniques et affaires étrangères), en France et à l'étranger.

Dernière mise à jour en mai 2026.