Tuteur en entreprise BEST

Élaborez un accompagnement adapté pour intégrer, former et fidéliser

MODALITÉ
action de formation
100% en ligne

Objectifs

- Démarrer un tutorat efficace (enjeux, rôles et missions)
- Construire le parcours d'apprentissage et le transfert de compétences adaptés au tutoré
- Accompagner et évaluer la progression du tutoré en présentiel et à distance
- Développer les compétences comportementales clés du tuteur

Points forts

- Un parcours professionnalisant des tuteurs pour fidéliser vos nouveaux collaborateurs
- Votre boîte à outils créée à partir d'activités concrètes personnalisées
- Des saynètes opérationnelles afin d'identifier des problématiques quotidiennes liées au tutorat
- Des formes de tutorats variées, incluant le tutorat à distance et l'AFEST.

Temps estimé : 12h

Sessions : **2025 :** 3 nov.
2026 : 19 janv., 9 mars, 1 juin, 7 sept., 5 oct., 9 nov.

Programme

PARTIE 1

Déterminer les fondations d'un tutorat efficace

- Les différents types de tutorat
- Quel est mon rôle, ma mission, mes responsabilités ?
- Accueillir son tutoré
- Le profil et les besoins du tutoré
- Les sources de motivation de tous les acteurs
- Les règles de la collaboration
- Gérer les périodes à distance (télétravail, multi-sites...)
- Bien démarrer l'accompagnement du tutoré

Activité(s)

- Mise en situation audio : identifier les besoins de mon tutoré
- Challenge : Détectez les codes informels !

PARTIE 2

Construire le parcours d'apprentissage et garantir le transfert de compétences

- Cadrer le tutorat avec réalisme
- Préparer votre tutorat (fiche de poste, rituels, outils)
- Créer un parcours d'apprentissage sur-mesure
- Garantir le transfert de vos compétences
- Développer l'autonomie du tutoré, en présence ou à distance
- Accompagner le tutoré au quotidien

Activité(s)

- Mise en situation audio : respecter une progression pédagogique
- Challenge : Élaborez votre parcours d'apprentissage !

PARTIE 3

Évaluer la progression de son tutoré en présentiel et en distanciel

- L'évaluation par étapes
- Débriefer une tâche
- L'écoute active pour communiquer
- La motivation et le feedback pour progresser
- Entretenir la relation même à distance

Activité(s)

- Mise en situation audio : débriefer une tâche
- Challenge : Entraînez-vous pour développer votre reconnaissance !

PARTIE 4

Développer ses compétences comportementales dans le tutorat

- Tutorer des profils divers (génération X Y Z)
- Gérer son temps
- Identifier les facteurs générateurs de stress
- Utiliser l'assertivité
- Une communication centrée sur les faits
- L'entretien de recadrage

Activité(s)

- Mise en situation audio : Communiquer avec assertivité
- Challenge : Testez la méthode Pomodoro

Public

Toute personne en situation de tutorat ou amenée à l'être (Dans le cadre de l'alternance, d'un stage, d'un nouvel embauché, d'une mobilité ou encore de l'AFEST)

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Modalités d'évaluation : un questionnaire est proposé à la fin de chaque module, ainsi qu'un examen final à l'issue de la formation.

Formateur(s)

Roselyne Piterman

Coach professionnelle et formatrice depuis 15 ans, Roselyne accompagne les entreprises dans le développement des compétences soft skills, management et tutorat. Elle est aussi experte en communication, gestion du temps et du stress.

Dernière mise à jour en septembre 2025.