

# Tuteur en entreprise BEST

**MODALITÉ**  
action de formation  
100% en ligne


## Élaborez un accompagnement adapté pour intégrer, former et fidéliser


### Objectifs

- Démarrer un tutorat efficace (enjeux, rôles et missions)
- Construire le parcours d'apprentissage et le transfert de compétences adaptés au tuteuré
- Accompagner et évaluer la progression du tuteuré en présentiel et à distance
- Développer les compétences comportementales clés du tuteur

### Points forts

- Un parcours professionnalisant des tuteurs pour fidéliser vos nouveaux collaborateurs
- Votre boîte à outils créée à partir d'activités concrètes personnalisées
- Des saynètes opérationnelles afin d'identifier des problématiques quotidiennes liées au tutorat
- Des formes de tutorats variées, incluant le tutorat à distance et l'AFEST.

 Temps estimé : 12h

 Sessions : 2026 : 1 juin, 7 sept., 5 oct., 9 nov.

## Programme

### PARTIE 1

#### Déterminer les fondations d'un tutorat efficace

- Les différents types de tutorat
- Quel est mon rôle, ma mission, mes responsabilités ?
- Accueillir son tuteuré
- Le profil et les besoins du tuteuré
- Les sources de motivation de tous les acteurs
- Les règles de la collaboration
- Gérer les périodes à distance (télétravail, multi-sites...)
- Bien démarrer l'accompagnement du tuteuré

#### Activité(s)

- Mise en situation audio : identifier les besoins de mon tuteuré
- Challenge : Détectez les codes informels !

### PARTIE 2

#### Construire le parcours d'apprentissage et garantir le transfert de compétences

- Cadrer le tutorat avec réalisme
- Préparer votre tutorat (fiche de poste, rituels, outils)
- Créer un parcours d'apprentissage sur-mesure
- Garantir le transfert de vos compétences
- Développer l'autonomie du tuteuré, en présence ou à distance
- Accompagner le tuteuré au quotidien

#### Activité(s)

- Mise en situation audio : respecter une progression pédagogique
- Challenge : Élaborez votre parcours d'apprentissage !

### PARTIE 3

#### Évaluer la progression de son tuteuré en présentiel et en distanciel

- L'évaluation par étapes
- Débriefing une tâche
- L'écoute active pour communiquer
- La motivation et le feedback pour progresser
- Entretenir la relation même à distance

#### Activité(s)

- Mise en situation audio : débriefing une tâche
- Challenge : Entraînez-vous pour développer votre reconnaissance !

### PARTIE 4

#### Développer ses compétences comportementales dans le tutorat

- Tutorer des profils divers (génération X Y Z)
- Gérer son temps
- Identifier les facteurs générateurs de stress
- Utiliser l'assertivité
- Une communication centrée sur les faits
- L'entretien de recadrage

#### Activité(s)

- Mise en situation audio : Communiquer avec assertivité
- Challenge : Testez la méthode Pomodoro

### Public

Toute personne en situation de tutorat ou amenée à l'être (Dans le cadre de l'alternance, d'un stage, d'un nouvel embauché, d'une mobilité ou encore de l'AFEST)

### Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

**Modalités d'évaluation** : un questionnaire est proposé à la fin de chaque module, ainsi qu'un examen final à l'issue de la formation.

## Formateur(s)



### Roselyne Piterman

Coach professionnelle et formatrice depuis 15 ans, Roselyne accompagne les entreprises dans le développement des compétences soft skills, management et tutorat. Elle est aussi experte en communication, gestion du temps et du stress.

*Dernière mise à jour en avril 2026.*